POL Politica del sistema di gestione

Storia della versione

Versione	Data	Autore	Approvato da
1	08/06/2026	Giovanni Minuti	Francesco Perna

Indice

- Scopo
- Campo di applicazione
- Riferimenti normativi
- Termini e definizioni
- Ruoli e responsabilità
- Impegno e obiettivi del sistema di gestione
- Archiviazione e aggiornamento
- Documenti di riferimento

Scopo

IR24 S.R.L. persegue l'obiettivo strategico di affermarsi come partner di riferimento per il monitoraggio continuo della sicurezza e la risposta agli incidenti informatici, servendo il segmento enterprise e istituzionale con un'offerta integrata di servizi di cybersecurity gestita. L'organizzazione riconosce che la qualità dei servizi erogati e la protezione delle informazioni rappresentano condizioni imprescindibili per la creazione di valore, la fiducia dei clienti e la sostenibilità del proprio modello di business.

La missione di IR24 consiste nel progettare ed erogare soluzioni software e servizi di cybersecurity, dal monitoraggio SOC e CRC all'incident response, dal penetration testing e red teaming alla digital forensics e alla cyber threat intelligence, capaci di rafforzare la resilienza operativa delle organizzazioni clienti in un panorama di minacce in costante evoluzione. La visione che guida l'azienda punta a consolidare un ruolo di eccellenza nel mercato italiano della sicurezza gestita, distinguendosi per competenza tecnica, affidabilità del servizio e innovazione continua.

La presente politica formalizza gli impegni dell'Alta Direzione e rappresenta il fondamento del Sistema di Gestione Integrato (SGI), istituendo il quadro di riferimento per la definizione degli obiettivi per la qualità e per la sicurezza delle informazioni. Il documento, elaborato tenendo conto dei fattori interni ed esterni e delle aspettative delle parti interessate rilevanti emerse dall'analisi del contesto organizzativo, orienta l'intera organizzazione verso il soddisfacimento dei requisiti applicabili e la ricerca del miglioramento continuo.

Campo di applicazione

La presente politica si applica a tutte le attività, i processi e gli asset informativi di IR24 S.R.L. connessi alla progettazione e all'erogazione di soluzioni software e servizi di cybersecurity, incluse le infrastrutture cloud impiegate per la fornitura dei servizi. L'ambito comprende la sede legale di Milano (Via Felice Cavallotti 15), le sedi operative di Buguggiate (VA) e di Aosta, nonché qualsiasi postazione di lavoro remota dalla quale il personale operi. Sono destinatari tutti i dipendenti, i collaboratori, i consulenti e le terze parti che accedano, a qualunque titolo, alle informazioni o ai sistemi aziendali. Nessun requisito delle norme ISO 9001 e ISO/IEC 27001 è escluso dal campo di applicazione del SGI.

Riferimenti normativi

- ISO 9001:2015
- ISO/IEC 27001:2022
- Regolamento (UE) 2016/679
- D.Lgs. 196/2003
- D.Lgs. 138/2024

Termini e definizioni

- **Alta direzione:** persona o gruppo di persone che, al livello più elevato, dirigono e controllano un'organizzazione.
- **Contesto dell'organizzazione:** combinazione di fattori interni ed esterni che possono influenzare l'approccio di un'organizzazione alla definizione e al raggiungimento dei propri obiettivi.
- **Informazione documentata:** informazione che deve essere controllata e mantenuta da un'organizzazione, incluso il supporto sul quale è contenuta.
- **Miglioramento continuo:** attività ricorrente finalizzata ad accrescere le prestazioni.
- **Obiettivo:** risultato da raggiungere, coerente con la politica dell'organizzazione.
- **Parte interessata:** persona o organizzazione che può influenzare, essere influenzata o percepire sé stessa come influenzata da una decisione o da un'attività.
- **Politica:** intenzioni e direzione di un'organizzazione, come formalmente espresse dalla sua alta direzione.
- **Requisito:** esigenza o aspettativa che può essere espressa, generalmente implicita oppure obbligatoria.
- **Rischio**: effetto dell'incertezza sugli obiettivi.
- **Sicurezza delle informazioni**: preservazione della riservatezza, dell'integrità e della disponibilità delle informazioni.
- **Sistema di gestione:** insieme di elementi correlati o interagenti di un'organizzazione, finalizzati a stabilire politiche e obiettivi e a definire i processi per il loro conseguimento.

Ruoli e responsabilità

- **CEO:** stabilisce, mantiene aggiornata e approva la presente politica, assicura le risorse necessarie alla sua attuazione e promuove la cultura della qualità e della sicurezza delle informazioni a livello strategico.
- **Organo di Governo:** esercita la supervisione di governance sul SGI, verifica la coerenza della politica con la missione aziendale e ne approva formalmente ogni aggiornamento.
- **General Manager:** supporta il CEO nella valutazione della coerenza della politica rispetto al contesto operativo e traduce gli indirizzi strategici in piani esecutivi.
- **Responsabile del sistema di gestione:** coordina l'attuazione, il monitoraggio e il miglioramento continuo del SGI, cura la documentazione della politica e ne avvia la distribuzione a tutti i destinatari.
- **Delivery Manager:** integra i requisiti di qualità e di sicurezza delle informazioni nei processi di erogazione dei servizi e negli impegni contrattuali verso i clienti.
- **Responsabile Trattamento dati:** assicura la coerenza tra le misure di protezione dei dati personali e i controlli di sicurezza previsti dal SGI.
- Tutto il personale, compresi collaboratori e terze parti con accesso ai sistemi aziendali: rispetta la presente politica e le procedure correlate, segnalando tempestivamente qualsiasi evento che possa compromettere la qualità del servizio o la sicurezza delle informazioni.

Impegno e obiettivi del sistema di gestione

Impegno dell'Alta Direzione

L'Alta Direzione di IR24 riconosce nel SGI lo strumento fondamentale per perseguire l'eccellenza nella fornitura di servizi di cybersecurity e tutelare le informazioni gestite per conto dei clienti e dell'organizzazione stessa. In coerenza con tale consapevolezza, l'organizzazione:

- integra i requisiti del SGI nei propri processi di business, affinché qualità e sicurezza delle informazioni accompagnino la gestione operativa quotidiana anziché costituire attività separate;
- assicura la disponibilità delle risorse umane, tecnologiche e finanziarie necessarie al funzionamento e al miglioramento del sistema;
- adotta un approccio sistematico alla gestione del rischio e promuove il pensiero per processi a tutti i livelli organizzativi;
- mantiene costante l'attenzione sulla soddisfazione del cliente, verificando che i requisiti contrattuali, normativi e regolamentari siano compresi, attuati e misurati;
- favorisce il coinvolgimento attivo di tutto il personale nella protezione degli asset informativi e nel perseguimento della qualità del servizio.

Il **CEO** assume la responsabilità diretta dell'efficacia del SGI e ne sostiene la leadership a livello strategico, mentre l'**Organo di Governo** esercita la supervisione di governance, contribuendo alla definizione della propensione al rischio e assicurando che gli impegni espressi nella presente politica rimangano coerenti con la missione aziendale. I principi fondamentali e le misure specifiche di sicurezza delle informazioni sono dettagliati nella *POL Politica di sicurezza delle informazioni* , che integra e completa il presente documento.

Quadro degli obiettivi

La presente politica istituisce il quadro per la definizione degli obiettivi di qualità e di sicurezza delle informazioni. Il **CEO**, con il supporto del **Responsabile del sistema digestione**, stabilisce obiettivi misurabili, coerenti con il contesto operativo e allineati agli indirizzi strategici dell'organizzazione. La definizione tiene conto dei risultati della valutazione dei rischi, degli esiti del riesame di direzione, delle aspettative delle parti interessate rilevanti e delle prestazioni rilevate nei processi aziendali. IR24 persegue le seguenti direttrici strategiche:

- tutelare la riservatezza, l'integrità e la disponibilità delle informazioni gestite per conto dei clienti e dell'organizzazione;
- ridurre progressivamente il livello di rischio residuo individuato nelle valutazioni periodiche;
- rafforzare la capacità di rilevamento e di risposta agli incidenti di sicurezza;
- accrescere la consapevolezza del personale in materia di qualità del servizio e di sicurezza delle informazioni;
- garantire la conformità continua ai requisiti normativi e contrattuali applicabili, con attenzione all'evoluzione del quadro regolamentare in materia di cybersecurity.

Ogni obiettivo è accompagnato da un programma che ne specifica risorse dedicate, tempistiche, responsabilità e indicatori di prestazione, secondo le modalità definite nella *PRO Obiettivi e pianificazione per il loro raggiungimento*. Il **CEO** e il **Responsabile del sistema di gestione** riesaminano il grado di raggiungimento degli obiettivi almeno in sede di riesame di direzione,

alimentando il ciclo di miglioramento continuo del SGI.

Comunicazione e disponibilità della politica

IR24 si impegna affinché la presente politica sia compresa, condivisa e applicata a tutti i livelli dell'organizzazione. Il **Responsabile del sistema di gestione** ne coordina la distribuzione attraverso i canali di comunicazione interna, quali e-mail aziendale, riunioni Google Meet e piattaforma Google Workspace, e raccoglie le evidenze di avvenuta diffusione. In fase di onboarding, il **General Manager** consegna la politica a ciascun neoassunto e ne registra la presa visione.

Per le parti interessate esterne la politica è resa disponibile attraverso il sito web istituzionale e, ove opportuno, mediante comunicazioni dirette, in coerenza con le disposizioni della *PRO Procedura gestione comunicazione*. L'efficacia della

comunicazione è oggetto di verifica nell'ambito del riesame di direzione, sulla base delle evidenze di distribuzione e dei riscontri raccolti dal personale.

Archiviazione e aggiornamento

La presente politica è conservata come informazione documentata del SGI all'interno della piattaforma Google Workspace, secondo le modalità definite nella PRO Procedura di gestione delle informazioni documentate. Il **Responsabile del sistema di gestione** ne garantisce l'accessibilità a tutto il personale e, ove appropriato, alle parti interessate esterne. La revisione avviene con cadenza almeno annuale, in concomitanza con il riesame di direzione condotto ai sensi della PRO Gestione riesame della direzione , oppure ogniqualvolta intervengano cambiamenti significativi nel contesto organizzativo, tecnologico, normativo o nel panorama delle minacce. Ogni aggiornamento è approvato dal **CEO** e comunicato a tutti i destinatari; la versione precedente viene archiviata come informazione documentata storica e resa non più accessibile per l'uso corrente.

Documenti di riferimento

- POL Politica di sicurezza delle informazioni
- PRO Obiettivi e pianificazione per il loro raggiungimento
- PRO Gestione riesame della direzione
- PRO Procedura di gestione delle informazioni documentate
- PRO Procedura gestione comunicazione.